

# KOMMUNALE VERSORGUNG MORGEN – STABIL, EFFIZIENT UND INNOVATIV.

In unserem halbtägigen Workshop entwickeln Sie einen neuen Blick auf Ihre Organisation und einen Plan mit konkreten Verbesserungsmaßnahmen.

Gemeinsam mit Ihrem Führungsteam und ausgewählten Mitarbeitern identifizieren und analysieren wir die aktuellen Hindernisse in Ihrem Unternehmen und entwickeln mit unserer Erfahrung Lösungen. Unsere fokussierte Vorbereitung erlaubt uns, von der ersten Minute an tief auf ihre Herausforderungen einzugehen.

## IHR MEHRWERT

### ✓ **Tiefes Verständnis**

Durch fokussierte, leichtgewichtige Interviews mit Ihren Führungskräften und relevanten Mitarbeitern gewinnen wir tiefgehende Einblicke in die spezifischen Herausforderungen Ihres Unternehmens.

### ✓ **Strategische Verbesserung**

Sie verstehen, wie Organisationsstrukturen und Arbeitsabläufe Ihren kritischen Projekten im Weg stehen, und wo Sie anpacken müssen, um spürbare Verbesserung zu erzielen.

### ✓ **Praktische Lösungsansätze**

Erarbeiten Sie mit uns konkrete, umsetzbare Maßnahmen, die Ihr Unternehmen sofort anwenden kann, um Arbeitsweisen zu verbessern und Bürokratie abzubauen.

### ✓ **Kollaborative Atmosphäre**

Profitieren Sie von einem offenen Dialog mit unseren Experten und Ihren Kollegen, der neue Perspektiven und innovative Ideen fördert.

## AGENDA

### VORBEREITUNG

In 4-6 verketteten Interviews erkunden wir in 2 Stunden Ihr Unternehmen und Ihre Herausforderungen, um uns bestmöglich auf Sie einzustellen. Nachdem wir die Ergebnisse ausgewertet haben, stimmen wir uns in einem halbstündigen Termin mit Ihnen ab.

### WORKSHOP

#### 1. **Eröffnung:**

Begrüßung, Vorstellung und strategische Zielsetzung

#### 2. **Präsentation:**

Überblick über die Interviewergebnisse, Diskussion der Herausforderungen

#### 3. **Analyse:**

Gemeinsame Identifikation von Ursachen mit Causal Loop Diagrams, Priorisierung der kritischen Elemente mit Wirkkettenanalyse

#### 4. **Lösungsansätze:**

Input aus unserem Werkzeugkoffer, Ideensammlung und Umsetzungsskizzen

#### 5. **Priorisierung und Planung:**

Handlungsplanung, Verantwortlichkeiten und Ausblick

#### 6. **Abschluss:**

Zusammenfassung und Feedback

### NACHBEREITUNG

In einem 30-minütigen Gespräch diskutieren wir unsere Eindrücke aus der Zusammenarbeit in kleiner Runde und sprechen ggf. weitere Empfehlungen aus.